

**重要なお知らせ:**

このドキュメントの公式バージョンは **ConvergePoint** システムに含まれており、ドキュメントの印刷後に改訂されている可能性があります。

**\*\*ポリシー履歴については、ConvergePoint システムを参照してください。\*\***

## I. 目的

- a. Torrance Memorial Medical Center (「TMMC」)は、病院サービスを必要とする患者様に思いやりのあるケアを提供します。すべての患者様またはその保証人は、TMMCで受けたサービスに関連する経済的責任を負い、サービスが提供される前または後に支払いの手配をしなければなりません。このような取り決めには、連邦政府およびCalifornia州政府を通じて提供されるプログラムを含む保険プランによる支払いが含まれる場合があります。支払いの手配は、TMMCの支払い条件に従って、患者様と直接行うこともできます。TMMCは、金銭的義務に関する会話がケアのスケジュールに合理的に影響を与えないようにすることを約束します。
- b. 本方針は、TMMCに支払うべき患者口座の回収のための公正、合理的、かつ一貫した手段を確立するためのガイドラインと手順を定め、TMMCおよびTMMCが提携する回収機関が、すべての患者様、その家族、およびその他の接触者を公正、尊厳、思いやり、敬意をもって扱うことを保証します。さらに、本ポリシーは、TMMCおよびTMMCが担当する回収機関が、適用されるすべての連邦法およびCalifornia州法、組織の方針および手順、および業界のベストプラクティス(以下の法律およびその施行規制当局を含むがこれらに限定されない)を遵守することを保証します。
  - i. 26 U.S.C. Section 501(r)ら特定の病院の追加要件。
  - ii. 15 U.S.C. Section 1692 et seq. 債権回収の慣行。
  - iii. California州民法第1788条以下 公正な債権回収慣行。
  - iv. California州健康安全法第 1339.50 条以下 支払者の権利章典。
  - v. California州健康安全法第127400条以下、病院の公正価格政策。
  - vi. 米国病院協会の患者請求ガイドラインの確認。

## II. ポリシー

### a. 一般的な慣行

- i. 患者様の口座が保険で支払われる場合、最初の請求書は指定された保険会社に直接転送され、保険会社が支払うべき金額の一部または全部を取得します。
- ii. 保険金支払い後の患者残高は、患者様に直接請求されます。
- iii. TMMCと患者様は、すべての患者アカウントをタイムリーかつ正確に解決する

責任を共有しています。このプロセスには、患者様の協力とコミュニケーションが不可欠です。TMMCは、患者様の経済的責任の履行を支援するために、合理的かつ一貫した努力をします。

- iv. 支払いプランは、ケースバイケースでTMMCと調整することができます。支払いプランは、TMMCの財政支援ポリシーに基づく財政支援の付与に関連して、またはTMMCと患者様との間の債務支払いの取り決めの一部として確立される場合があります。
1. 支払いプランの期間は通常12か月以内とし、利息およびセットアップ料金は無料です。
  2. 状況が変わり、支払いプランの条件を満たすことができない場合、TMMCに連絡するのは患者様または保証人の責任です。
  3. 承認後、支払プランの条件に従った支払いを怠った場合、TMMCは、連邦法およびCalifornia州法に従い、患者様が90日間にわたって支払期日の支払いを怠った場合にのみ、支払プランをキャンセルし、回収活動を開始することができます。
    - a. TMMCは、支払プランを解約する前に、支払プランが解約される可能性があることを口頭および書面で患者様に通知し、患者様の要求に応じてプラン条件を再交渉する機会がある可能性があることを合理的に試みるものとします。
    - b. TMMCは、患者様から要請があった場合、不履行となった支払プランの条件の再交渉を試みるものとします。
    - c. 支払いプランがキャンセルされた場合、患者様の経済的責任は、支払いプランに基づいて合意された割引元本額を超えないものとし、患者様は、延長された支払いプランに基づいて以前に行われた支払いのクレジットを受け取るものとします。
- v. TMMCは、すべての患者様に以下の情報と特別な支援を提供します。
1. 財政援助ポリシーの平易な要約。
  2. 財政支援申請書(「FAP申請」)および/または無保険の患者様へのMedi-Calまたはその他の適切な政府支援プログラムへの申請で、入院時または退院前、または状況によってはサービス提供後72時間以内に、緊急性のないサービスを受けています。
  3. 経済的支援または政府支援を申請する際の支援、患者様に費用はかかり

ません。

4. TMMCが提供するサービスに対する書面による請求書。
5. 要求に応じて、該当する場合は保険による支払い予定額、および患者様が支払うべき金額の一部または全部を含む要約書。
6. 患者様が健康保険の適用範囲に関する情報を提供するように書面で要求します(まだ提供されていない場合)。

#### b. 臨時回収アクションに必要な承認

TMMCは、債権回収業務に関連する連邦およびCalifornia州の法的小および規制上の要件を遵守しています。TMMCは、本ポリシーおよび適用法に従わない限り、臨時回収措置を開始しないものとします。TMMCおよび提携している回収代行会社は、

##### I. 以下のECAに関与することは決して許可されていません。

1. 患者様の借金を売却する。
2. 個人の賃金を差し押さえる。
3. 不動産を差し押さえる。
4. 他の個人財産の個人の銀行口座を添付または差し押さえる。
5. 個人の逮捕または身体添付の令状を引き起こす。
6. 患者様の主たる住居の通知または売却を行う。
7. 事前ケアの未払いの請求書があるため、医学的に必要なケアを提供する前に支払いを要求する。
8. 財政支援ポリシーの対象となる以前に提供されたケアの請求書が未払いであるため、医学的に必要なケアを延期または拒否する。

II. 適用法に従って、個人に関する不利な情報を消費者信用調査機関に報告する前に、退院後の最初の請求明細書の日付から180日待つものとします。この行為は、低所得の無保険者には絶対に許されません。

III. その他の回収活動を開始する前に、最高財務責任者または最高財務責任者および社長が承認した被指名人から承認を受けるものとします。

IV. TMMCが取得した情報を、患者様のFAP申請に関連して収集活動の経済的支援に使用してはなりません。

#### C. コレクションアクションの中断

- i. **保留中の FAP アプリケーション。** 患者様が承認されたFAP申請書を適切に提出した場合、TMMCは、申請プロセスが完了するまで、または30日間のいずれか長い方の期間まで、回収機関または開始されたECAへのアカウントの割り当てを直ちに停止するものとします。
- ii. **政府が後援する保険のカバレッジの保留中。** 政府が後援する保険またはプログラムの申請が保留されている患者様の場合、TMMCは、退院後の最初の請求日から240日前に、故意に口座を回収機関に割り当ててはなりません。
- iii. **未払い請求書の決済への協力。** TMMCは、経済的支援の対象となる患者自己負担分、ま

たは患者が支払いプランを交渉し、未払いの請求書を決済するために合理的に協力している場合に、故意に回収機関に口座を割り当ててはなりません。患者/保証人が支払いプランの履行を滞納した場合、適用される法律および規制に従って回収活動が再開されません。

- iv. **病院請求書苦情プログラムの通知が保留中。** TMMCの回収機関によるすべての支払い回収活動は、患者様が医療アクセス情報局(「HCAI」)の病院請求書苦情プログラムに苦情を提出したという通知を受領した時点で停止するものとします。 HCAIによって確認されたように、苦情が解決されるまで、回収機関の活動は再開されません。

d. **財政支援の適格性を判断するための合理的な手順。** TMMCは、回収機関に口座を割り当てる前、またはECAを開始する前に、該当する場合には患者様の経済的支援の適格性を判断するために、以下の措置を講じているものとします。

i. **通知、スクリーニング、および対象外の金額に基づく合理的な努力。**

1. TMMCは、回収機関に口座を割り当てる前に、または治療の支払いを受けるためにECAを開始する前に、患者様に財政支援プログラムを通知するものとします。
2. 患者様がFAP申請書を提出していない場合、または財政援助を受ける資格がないと判断された場合、ECAは、適用法で許可されている場合、およびこのポリシーに従ってのみ開始できます。
3. TMMCは、TMMCが最初にその能力を最大限に発揮し、合理的な努力を払って患者様のプロファイル/スクリーニングを行い、患者が:
  - a. 代替支払人ソースの対象とならない;
  - b. 政府の保険やプログラムに申し込むことに同意できない。そして
  - c. 支払いプラン/延長支払いプランに同意できない、または交渉された支払いプランに協力しなくなった。

- ii. **推定適格性。** TMMCは、推定適格性プロセスに基づいて、患者様が財政援助を受ける資格があると判断する場合があります。推定適格性に関する追加情報は、財政支援ポリシーに記載されています。

iii. **アクションの30日前に患者に最終通知と通知。**

1. 連邦法に従い、回収代行会社に口座を割り当てる前、またはECAを開始する少なくとも30日前にTMMCは以下を行うものとします。
  - a. 平易な言葉の要約を提供します。
  - b. TMMCが開始する予定のECAを特定し、開始できる期限(書面による通知が提供された日から30日以内)を記載します。
  - c. ECAを開始する前に、TMMCは、財政支援プログラムについて、および患者様がFAP申請の支援を受ける方法について、患者様に口頭で通知するための合

理的な努力を払うものとします。

2. California州法に従い、TMMCが請求書を回収に割り当てる前に、TMMCは患者様に以下の情報を記載した最終通知を送付するものとします。

- a. 請求書が割り当てられるエンティティの名前。
- b. 割り当てられている請求書の送達日。
- c. 患者様の健康保険の名前とプランの種類。
- d. 財政支援の通知、申請、および/または決定に関連する日付。
- e. 財政支援のためのFAPアプリケーション。
- f. 請求書明細の入手方法のご案内です。

iv. ケアの複数のエピソードが発生した場合のアクション前の通知。 TMMCは、複数の請求明細書を対象とする通知において、複数のケアのエピソードについて上記の通知要件を満たす場合があります。ただし、集計された場合、TMMCは、集計に含まれる最新のケアエピソードの退院後の最初の請求明細書を提出してから120日後まで、債権回収機関への債権の譲渡やECAの開始を控える必要があります。

#### e. 回収代行会社への患者アカウントの割当

- i. TMMCが回収代行会社に口座を割り当てる場合、回収に割り当てられる金額は、口座残高に以前のすべての割引の取り決めまたは免除が適用された後の残りの金額になります。
- ii. 一定の基準を満たす口座残高は、回収機関に送られる前に、TMMCのディレクター、レベニューサイクル、またはその被指名人によって審査されます。さらに、TMMCは、口座を回収機関に割り当てるための最低限のしきい値と基準を確立しています。
- iii. 回収機関が、患者様の口座が代替の支払い源に適していると判断した場合、または患者様が十分な資産を持っていないと判断した場合、回収機関は、決定の説明と裏付けとなるデータとともに、口座をTMMCに返却するものとします。TMMCは、代替の情報源から収集を試みたり、患者様に財政的支援の資格を与える努力をしたりします。
- iv. 患者様が回収機関に、TMMCが患者の私的支払い(第三者補償なし)としてのステータスに基づいて請求額からの割引を提供するかどうかを尋ねた場合、回収機関は、すべての私的支払い患者に適用される割引を患者様のために速やかに検証し、必要に応じて、TMMCの財政支援プログラムについて患者に通知します。患者様が提供された割引を超える追加の割引の交渉を希望する場合、回収機関はTMMCに通知して、必要に応じてアカウントを調整する権限を求めることができます。
- v. 患者様に対して訴訟を起こす前に、回収会社は、公正な債権回収慣行に関連するすべての法的および規制上の要件が満たされていることを確認し、患者様と連絡を取り、交渉するために複数回の試みが行われたことを確認するものとします。また、回収機関は、以下のことを行うものとします。

1. 患者様の資産と収入の分析を実行して、患者様が訴訟の提起を正当化するのに十分な資産と収入を持っているかどうかを判断します。そして
2. TMMCに分析をレビューしてもらい、患者様に対して訴訟を起こす前に、最高財務責任者またはその被指名人から承認を受けます。

f. **譲渡または外注の禁止.** 回収機関は、以下の件をなくにして、アカウントの回収を譲渡または下請けすることはできません。

- i. 最高財務責任者またはその被指名人の事前の書面による同意。そして
- ii. 譲受人または下請け業者が、本ポリシーおよび連邦およびCalifornia州の要件を遵守するための書面による合意書。

g. **回収機関の行動前の一般的な要件**

- i. **請求明細書の一貫性.** 請求時に、TMMCは、すべての低所得の無保険患者様に、TMMCで治療を受ける他のすべての患者様に提供するのと同じ、受けたサービスおよびそれらのサービスに関連して請求された金額に関する情報を提供するものとします。「低所得の無保険患者」という用語は、財政支援ポリシーに基づく支援の対象となる患者様です。
- ii. **財政支援の利用可能性に関する通知.** TMMCは、すべての患者様への回収書および明細書に、患者様が一定の収入要件を満たしている場合、政府が後援する支払者プログラムまたはTMMCからの財政支援を受ける資格がある可能性があることを患者様に通知する文言を含めるものとします。患者様の請求書には、追加情報について連絡する名前/役職または部門と電話番号も含まれるものとします。

h. **回収代行業者との関係**

- i. **法律、ポリシー、基準の遵守。**
  1. TMMCと契約している債権回収機関は、消費者および患者様の債務の回収に適用される連邦法およびCalifornia州法を証明し、常に遵守する必要があります。
  2. 回収機関は、患者様、その家族、その他の接触者を公正、尊厳、思いやり、敬意を持って扱うことが求められています。
  3. 回収機関は、TMMCのポリシーと基準(本ポリシーの支払いプランの規定および財政支援ポリシーを含むがこれらに限定されない)を確認し、遵守する必要があります。
- ii. **回収代行業者との契約基準** TMMCは、以下の場合を除き、患者アカウントの収集を回収するために回収機関と契約しないものとします。
  1. この取り決めは、回収機関と最高財務責任者が署名した書面による契約に記載されています。そして

2. 書面による契約は、このポリシーを添付するか、このポリシーと一致する文言を別紙として添付し、回収機関に遵守を要求します。

i. **記録管理**

- i. TMMCは、本ポリシーの要件を確実に遵守するために、適切な文書を保持するものとします。
- ii. TMMCは、適用法で義務付けられているとおり、本ポリシーをCalifornia州医療アクセス情報局(以下「HCAI」)に提出するものとします。
- iii. TMMCと契約する各回収会社は、連邦およびCalifornia州の消費者債権回収法の要件、および本ポリシーの最新版および金融支援ポリシーに基づくその他すべての要件の遵守を示すために、適切な文書を維持する必要があります。

j. **定義**

- a. **集金代行** means an outside agency assigned debt collection activities for TMMC.
- b. **臨時回収措置** (「ECA」)とは、患者様が本ポリシーに基づく財政支援を受ける資格があるかどうかを判断するために合理的な努力をする前に、TMMCが行わない回収活動を意味します。臨時回収措置は、連邦規則集、26 CFR セクション 501(r)-6 で定義されています。
- c. **財政援助申請書**(「FAP申請書」)とは、TMMCの財政支援プログラムに参加するために使用できるアプリケーションを意味します。申請プロセスの詳細については、財政支援ポリシーをご覧ください。
- d. **財政支援プログラム**とは、TMMCのプログラムであり、単一の統一された患者アプリケーションを利用して、全額および部分的な財政支援を行います。プログラムの詳細については、財政支援ポリシーをご覧ください。
- e. **支払いプラン**とは、TMMCと患者様との間の書面による合意を意味し、TMMCが申し出、患者様が毎月の支払いで責任を返済する機会を受け入れたことを意味します。資格は、必須生活費の控除を除く、特定の家族の収入のしきい値に基づいています。
- f. **平易な言葉による要約**とは、TMMCが連邦法およびCalifornia州法に従って財政支援ポリシーに基づいて財政支援を提供することを患者様およびその他の個人に通知する文書を意味します。ドキュメントは明確で簡潔で理解しやすいです。平易な言葉による要約に関する追加情報は、財政支援ポリシーに記載されています。

k. **関連資料**

財政支援ポリシー

最初の承認と主な改訂:

最初の発効日:	2/83
レビュー/改訂日:	8/85, 6/87, 7/89, 12/90, 9/93, 3/95, 2/97, 5/99, 11/01, 5/02, 1/12, 9/14, 11/15, 7/18, 3/21, 9/22, 4/23, 12/23
理事会:	2/91, 5/02, 9/03, 9/04, 12/05, 12/06, 5/09, 12/14, 8/18, 9/22, 4/23, 12/23
運営委員会:	2/97, 7/02, 1/12, 9/14, 12/14, 7/18, 3/21, 9/22, 4/23, 12/23



## 認証書

このポリシーは、Department of Health Care Access and Information(「HCAI」)に提出されます。また、TMMCのウェブサイトでも公開される予定です。

TMMCは、罰則または偽証に基づき、以下の行為を証言します。

1. ポリシーを提出する個人は、組織を代表してポリシーを提出する正当な権限を与えられています。
2. この提出されたポリシーは、この証明書が含まれているポリシーの真実で正しいコピーです。

  
\_\_\_\_\_  
William Larson

12-14-23

シニアバイスプレジデント兼最高財務責任者(CFO)

日付